



POSTĘPOWANIE DOKTORSKIE W RAMACH KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ

Przebieg postępowania przedstawiono w kolejnych etapach – od ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej, przez wszczęcie postępowania, recenzje i egzaminy, do obrony i nadania stopnia doktora.

INFORMACJE OGÓLNE

W przypadku uczestnika Szkoły Doktorskiej zasady wyznaczania promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego określa regulamin szkoły doktorskiej, natomiast harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej doktorant określa w Indywidualnym Planie Badawczym.

ETAP 1. ROZPRAWA DOKTORSKA

Rozprawa doktorska jest przygotowywana pod kierunkiem promotora lub promotorów, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa oraz regulacjach obowiązujących w APS.

Rozprawa powinna prezentować ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w danej dyscyplinie oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej, a jej przedmiotem powinno być oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, zastosowanie wyników własnych badań albo oryginalne dokonanie artystyczne.

Rozprawa może mieć formę pracy pisemnej, w tym monografii naukowej, zbioru powiązanych tematycznie artykułów, pracy projektowej, konstrukcyjnej, technologicznej, wdrożeniowej lub artystycznej, a także samodzielnej i wyodrębnionej części pracy zbiorowej.

ETAP 2. UKOŃCZENIE KSZTAŁCENIA

Kandydat, który złożył rozprawę doktorską, tym samym kończy kształcenie w Szkole Doktorskiej i uzyskuje potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się na poziomie 8 PRK. Dokumentem potwierdzającym osiągnięcie tych efektów jest zaświadczenie kierownika Szkoły Doktorskiej o pozytywnym zakończeniu kształcenia.

Znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2 może być potwierdzona certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów wraz z suplementem. Wykaz uznawanych certyfikatów stanowi załącznik nr 7 do Zasad.

W przypadku braku dokumentu potwierdzającego znajomość języka na poziomie B2 kandydat może, na swój wniosek, przystąpić przed wszczęciem postępowania do egzaminu weryfikującego znajomość języka na poziomie B2. Egzamin przeprowadza komisja egzaminacyjna, która określa jego zakres i formę. O terminie i miejscu egzaminu kandydat jest informowany co najmniej 14 dni wcześniej.

Pozytywny wynik egzaminu potwierdza zaświadczenie o znajomości języka obcego na poziomie B2.

ETAP 3. WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA I WERYFIKACJA WNIOSKU

Wszczęcie postępowania powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Kandydat dołącza do wniosku zaświadczenie kierownika Szkoły Doktorskiej o ukończeniu kształcenia i uzyskaniu efektów uczenia się na poziomie 8 PRK.



Postępowanie wszczyna się na wniosek kandydata. Wniosek wraz z rozprawą doktorską i załącznikami jest weryfikowany pod względem formalnym. W przypadku stwierdzenia braków wnioskodawca jest proszony o ich uzupełnienie w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.

Po wszczęciu postępowania dane są wprowadzane do systemu USOS. W przypadku rozprawy w formie pisemnej promotor dokonuje jej sprawdzenia w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA), a raport z badania jest przekazywany do właściwej Rady.

Komisja doktorska może zaproponować kandydatów na recenzentów. Właściwy organ podejmuje uchwałę w sprawie wyznaczenia trzech recenzentów.

ETAP 4. RECENZJE

Recenzja zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę spełnienia lub niespełnienia przez rozprawę doktorską warunków określonych w ustawie. Może również zawierać wniosek o wyróżnienie rozprawy wraz z uzasadnieniem.

Recenzenci przekazują recenzje w formie papierowej i elektronicznej w terminie dwóch miesięcy od dnia doręczenia im rozprawy doktorskiej.

ETAP 5. EGZAMINY DOKTORSKIE

Przed dopuszczeniem do publicznej obrony kandydat zdaje egzaminy doktorskie z dyscypliny podstawowej oraz dodatkowej. Egzamin z dyscypliny podstawowej może odbyć się po uzyskaniu co najmniej dwóch pozytywnych recenzji, natomiast egzamin z dyscypliny dodatkowej – po wszczęciu postępowania.

O terminie i miejscu egzaminów kandydat jest informowany co najmniej 30 dni wcześniej. W przypadku niezdania egzaminu, na wniosek kandydata, komisja może wyrazić zgodę na jego ponowne zdawanie, nie wcześniej niż po 3 miesiącach i nie więcej niż jeden raz.

ETAP 6. DOPUSZCZENIE DO OBRONY

Po spełnieniu wymaganych warunków, w tym uzyskaniu co najmniej dwóch pozytywnych recenzji i zdaniu egzaminów doktorskich, kandydat może zostać dopuszczony do publicznej obrony.

Komisja doktorska wnioskuje w sprawie przyjęcia rozprawy i dopuszczenia do obrony, a właściwy organ nadający stopień doktora podejmuje stosowną uchwałę. Następnie komisja doktorska wyznacza termin, miejsce i sposób przeprowadzenia obrony.

ETAP 7. PUBLICZNA OBRONA

Obrona nie może odbyć się wcześniej niż 30 dni od dnia udostępnienia w BIP wymaganych informacji. Kandydat otrzymuje informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia obrony.

Przed obroną kandydat składa pisemne odpowiedzi na recenzje oraz autoreferat z głównymi тезami rozprawy, o objętości nieprzekraczającej 20 stron A4.

Publiczna część obrony obejmuje przedstawienie kandydata przez promotora, autoreferat kandydata, przedstawienie recenzji, otwartą dyskusję oraz odpowiedzi kandydata na pytania i uwagi.

Po zakończeniu obrony komisja doktorska podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia albo nieprzyjęcia obrony i przedkłada ją wraz z wnioskiem o nadanie albo odmowę nadania stopnia doktora przewodniczącemu właściwego organu.



ETAP 8. NADANIE STOPNIA DOKTORA

Właściwy organ nadający stopień doktora, po otrzymaniu wymaganej dokumentacji od komisji doktorskiej, podejmuje uchwałę w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania dokumentacji.

ETAP 9. DYPLOM DOKTORSKI

Osobie, której nadano stopień doktora, wydaje się oryginał i odpis dyplomu doktorskiego. Na wniosek można również uzyskać odpis dyplomu w języku obcym.

Dyplom jest wręczany podczas uroczystości Święta Uczelni, po uregulowaniu wymaganych zobowiązań. Na pisemny wniosek dyplom może zostać wydany również poza uroczystością.

Opłaty za wydanie dyplomu określają obowiązujące przepisy oraz regulacje wewnętrzne APS.

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA ORAZ WZORY
WYMAGANYCH DOKUMENTÓW SĄ DOSTĘPNE NA STRONIE: [\[Postępowanie doktorskie\]](#)**

KONTAKT:

dr Katarzyna Błachnio

Specjalista ds. Awansów Naukowych

✉ kblachnio@aps.edu.pl

☎ 22 589 36 00 wew. 3211

pokój 3211, budynek C, II piętro