



POSTĘPOWANIE W RAMACH KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ

Przebieg postępowania przedstawiono w kolejnych etapach – od ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej, przez wszczęcie postępowania, recenzje i egzaminy, do obrony i nadania stopnia doktora.

INFORMACJE OGÓLNE

W przypadku uczestnika Szkoły Doktorskiej zasady wyznaczania promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego określa regulamin szkoły doktorskiej, natomiast harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej doktorant określa w Indywidualnym Planie Badawczym.

ETAP 1. PRZYGOTOWANIE I UKOŃCZENIE KSZTAŁCENIA

Rozprawa jest przygotowywana pod kierunkiem promotora lub promotorów powołanych przez kierownika Szkoły Doktorskiej, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach oraz wewnętrznych regulacjach Uczelni.

Kandydat, który ukończył kształcenie w Szkole Doktorskiej, uzyskuje potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się na poziomie 8 PRK. Dokumentem potwierdzającym osiągnięcie tych efektów jest zaświadczenie kierownika Szkoły Doktorskiej o pozytywnym zakończeniu kształcenia.

ETAP 2. WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA I WERYFIKACJA WNIOSKU

Wszczęcie postępowania powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Kandydat dołącza do wniosku zaświadczenie kierownika Szkoły Doktorskiej o ukończeniu kształcenia i uzyskaniu efektów uczenia się na poziomie 8 PRK.

Postępowanie wszczyna się na wniosek kandydata. Wniosek wraz z załącznikami jest weryfikowany pod względem formalnym. W przypadku stwierdzenia braków wnioskodawca jest proszony o ich uzupełnienie w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.

Po wszczęciu postępowania dane są wprowadzane do systemu USOS. W przypadku rozprawy w formie pisemnej promotor dokonuje jej sprawdzenia w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA), a raport z badania jest przekazywany do właściwej Rady.

Komisja doktorska może zaproponować kandydatów na recenzentów. Właściwy organ podejmuje uchwałę w sprawie wyznaczenia trzech recenzentów.

ETAP 3. RECENZJE

Recenzja zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę spełnienia lub niespełnienia przez rozprawę doktorską warunków określonych w ustawie. Może również zawierać wniosek o wyróżnienie rozprawy wraz z uzasadnieniem.

Recenzenci przekazują recenzje w formie papierowej i elektronicznej w terminie dwóch miesięcy od dnia doręczenia im rozprawy doktorskiej.



ETAP 4. EGZAMINY DOKTORSKIE

Kandydat przed dopuszczeniem do publicznej obrony jest zobowiązany zdać egzaminy doktorskie:

- 1) z dyscypliny podstawowej, odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej – po uzyskaniu co najmniej dwóch pozytywnych recenzji;
- 2) z dyscypliny dodatkowej – po wszczęciu postępowania.

O terminie i miejscu egzaminów kandydat jest informowany co najmniej 30 dni przed egzaminem. W danym dniu nie może przystąpić do więcej niż jednego egzaminu.

W przypadku niezdania egzaminu komisja może, na wniosek kandydata, wyrazić zgodę na ponowne przystąpienie do egzaminu nie wcześniej niż po 3 miesiącach i nie więcej niż jeden raz.

ETAP 5. DOPUSZCZENIE DO OBRONY

Po spełnieniu wymaganych warunków, w tym uzyskaniu co najmniej dwóch pozytywnych recenzji i zdaniu egzaminów doktorskich, kandydat może zostać dopuszczony do publicznej obrony.

Komisja doktorska wnioskuje w sprawie przyjęcia rozprawy i dopuszczenia do obrony, a właściwy organ nadający stopień doktora podejmuje stosowną uchwałę. Następnie komisja doktorska wyznacza termin, miejsce i sposób przeprowadzenia obrony.

ETAP 6. PUBLICZNA OBRONA

Obrona nie może odbyć się wcześniej niż 30 dni od dnia udostępnienia w BIP wymaganych informacji. Kandydat otrzymuje informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia obrony.

Przed obroną kandydat składa pisemne odpowiedzi na recenzje oraz autoreferat z głównymi тезami rozprawy, o objętości nieprzekraczającej 20 stron A4.

Publiczna część obrony obejmuje przedstawienie kandydata przez promotora, autoreferat kandydata, przedstawienie recenzji, otwartą dyskusję oraz odpowiedzi kandydata na pytania i uwagi.

Po zakończeniu obrony komisja doktorska podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia albo nieprzyjęcia obrony i przedkłada ją wraz z wnioskiem o nadanie albo odmowę nadania stopnia doktora przewodniczącemu właściwego organu.

ETAP 7. NADANIE STOPNIA DOKTORA

Właściwy organ nadający stopień doktora, po otrzymaniu wymaganej dokumentacji od komisji doktorskiej, podejmuje uchwałę w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania dokumentacji.

ETAP 8. DYPLOM DOKTORSKI

Osobie, której nadano stopień doktora, wydaje się oryginał i odpis dyplomu doktorskiego. Na wniosek można również uzyskać odpis dyplomu w języku obcym.

Dyplom jest wręczany podczas uroczystości Święta Uczelni, po uregulowaniu wymaganych zobowiązań. Na pisemny wniosek dyplom może zostać wydany również poza uroczystością.

Opłaty za wydanie dyplomu określają obowiązujące przepisy oraz regulacje wewnętrzne APS.