



WYMAGANIA DOTYCZĄCE ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

Poniżej przedstawiono najważniejsze wymagania dotyczące przygotowania i złożenia rozprawy doktorskiej. Szczegółowe wymagania określają obowiązujące Zasady przeprowadzania postępowań awansowych w APS.

1. ZŁOŻENIE ROZPRAWY

Wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania kandydat składa wydrukowane egzemplarze rozprawy doktorskiej oraz jej kopię elektroniczną w formacie PDF. Liczba egzemplarzy zależy od liczby promotorów.

- egzemplarz w miękkiej okładce przeznaczony do akt;
- egzemplarz w miękkiej okładce przeznaczony do biblioteki APS;
- egzemplarze dla recenzentów – sposób oprawy uzgadniany z promotorem lub promotorami;
- egzemplarz dla promotora lub promotorów – zgodnie z ich wymaganiami.

Kandydat, który ukończył kształcenie w Szkole Doktorskiej, składa rozprawę tożsamą z rozprawą złożoną w ramach ukończenia kształcenia, wraz z wymaganym oświadczeniem.

2. WYMAGANIA EDYTORSKIE

- rozprawę drukuje się dwustronnie, a strony – z wyjątkiem strony tytułowej – numeruje się;
- strona tytułowa powinna być przygotowana zgodnie z obowiązującym wzorem;
- na drugiej i trzeciej stronie zamieszcza się streszczenie rozprawy, a następnie spis treści i część merytoryczną;
- pozostałe wymagania edytorskie i merytoryczne kandydat ustala z promotorem lub promotorami.

3. DOKUMENTY DOŁĄCZANE DO ROZPRAWY

- streszczenie w języku angielskim;
- streszczenie w języku polskim – jeżeli rozprawa została przygotowana w języku obcym;
- oświadczenie autora dotyczące oryginalności rozprawy, samodzielności jej przygotowania i praw autorskich, wraz z wymaganym oświadczeniem promotora;
- opis w języku polskim i angielskim – w przypadku rozprawy niebędącej pracą pisemną;
- oświadczenia określające indywidualny wkład kandydata i współautorów – w przypadku prac współautorskich;
- w przypadkach określonych w Zasadach możliwe jest zwolnienie z obowiązku uzyskania oświadczenia współautora.

4. ROZPRAWA W FORMIE ZBIORU ARTYKUŁÓW NAUKOWYCH

W przypadku rozprawy stanowiącej zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych obowiązują dodatkowe wymagania:

- zbiór obejmuje co najmniej trzy artykuły, w tym co najmniej dwa opublikowane w czasopiśmie z wykazu ministerialnego;
- liczba artykułów opublikowanych powinna przewyższać liczbę artykułów nieopublikowanych;
- kandydat powinien być pierwszym autorem co najmniej trzech artykułów tworzących zbiór;
- publikacje nie mogą stanowić podstawy innego postępowania o nadanie stopnia doktora w tej samej dyscyplinie;



- w przypadku artykułu przyjętego do druku należy przedłożyć wymagane potwierdzenia oraz oświadczenia współautorów.

Całość rozprawy w tej formie stanowią:

- autoreferat obejmujący m.in. problem badawczy, cele, pytania lub hipotezy, metodykę, wyniki i wnioski;
- lista publikacji;
- artykuły stanowiące cykl publikacji;
- wymagane oświadczenia autora i współautorów.

5. ROZPRAWA W FORMIE DZIEŁA ARTYSTYCZNEGO

W przypadku rozprawy w formie dzieła artystycznego całość rozprawy stanowią:

- autoreferat zawierający opis dzieła, zagadnienie artystyczne, kierunek poszukiwań artystycznych oraz część teoretyczną;
- dokumentacja fotograficzna lub filmowa dzieła;
- dzieło artystyczne.

Opis i dzieło powinny posiadać jeden tytuł oraz zachowywać spójność merytoryczną.

6. UDOSTĘPNIANIE PUBLIKACJI

W przypadku rozprawy zawierającej publikację kandydat odpowiada za zapewnienie możliwości ich publicznego udostępnienia zgodnie z obowiązującymi zasadami. W razie potrzeby należy uzyskać od wydawcy odpowiednią licencję na wykorzystanie i rozpowszechnianie publikacji w związku z postępowaniem.

7. MONOGRAFIA JAKO ROZPRAWA DOKTORSKA

Za monografię uznaje się recenzowaną publikację książkową przedstawiającą określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy, wyposażoną w odpowiedni aparat naukowy.

Kandydat może być jedynym autorem monografii. W przypadku monografii wieloautorskiej jego udział powinien wynosić co najmniej 70% całości, a kandydat składa wymagane oświadczenia dotyczące udziału współautorów.

WZORY WYMAGANYCH DOKUMENTÓW SĄ DOSTĘPNE NA STRONIE: [\[Postępowanie doktorskie\]](#)

KONTAKT:

dr Katarzyna Błachnio

Specjalista ds. Awansów Naukowych

✉ kblachnio@aps.edu.pl

☎ 22 589 36 00 wew. 3211

pokój 3211, budynek C, II piętro